

## « آیین نامه نظارت بر تسهیلات صندوق حمایت از توسعه پژوهش و فناوری در بخش کشاورزی »

به استناد ردیف ۷ ماده ۹ اساسنامه صندوق حمایت از توسعه پژوهش و فناوری در بخش کشاورزی و به منظور اعمال نظارت بر تسهیلات اعطایی به سهامداران، آیین نامه پیشنهادی "نظارت بر تسهیلات صندوق" به شرح ذیل، توسط هیأت مدیره صندوق تهیه و تدوین گردیده است و برای تصویب در مجمع عمومی صاحبان سهام ارائه می شود.

ماده ۱ - تعاریف:

تعریف نظارت:

نظارت در صندوق های غیردولتی، فرآیندی است مستمر که مدیریت از طریق آن نسبت به انطباق نتایج عملیات با اهداف نظارت مندرج در این آیین نامه، اطمینان حاصل می کند.

تعریف ناظر:

ناظر عبارت است از: شخص حقیقی یا حقوقی که در راستای اهداف نظارتی صندوق بر مراحل مختلف اعطاء، مصرف و بازپرداخت تسهیلات نظارت می نماید.

تعریف طرح توجیهی:

پیش بینی مجموعه ای از فعالیت ها و عملیات مشخص که از توجیهات مالی، فنی و اقتصادی برخوردار باشد و در قالب گزارش طرح توجیهی از سوی تشکل متقاضی تسهیلات به صندوق ارائه می شود.

تعریف نظارت تسهیلاتی:

منظور از نظارت تسهیلاتی، نظارتی است که بر اساس مفاد این آیین نامه بر نحوه اعطاء، مصرف و بازپرداخت تسهیلات به اعضاء، اعمال می گردد.

ماده ۲ - اهداف نظارت:

اهداف بکارگیری نظارت در صندوق عبارتند از:

- حفاظت از سرمایه و اطمینان از بازگشت آن.

- توزیع عادلانه منابع صندوق جهت بهره مندی و فراگیری کل سهامداران.

- جلب مشارکت بیشتر تولیدکنندگان و تشکل های بخش کشاورزی به دلیل بروز اعتماد در بین آنها.

- استمرار و توسعه فعالیت صندوق ها.

- پاسخگویی به سازمان های ناظر.

- شناخت عدم انطباق ها (شفاف سازی فعالیت ها)

- انجام اقدامات اصلاحی.

ماده ۳ - جایگاه نظارت:

جایگاه ناظر در این آیین نامه جایگاه سازمانی مستقلی است که برای اجرای نظارت بر تسهیلات اعطایی صندوق به سهامداران و تحت نظر مدیرعامل انجام وظیفه می نماید.

محل امضاء هیئت رئیسه مجمع:

ناظر:

رئیس:

منشی:



ماده ۴ - روش و مراحل نظارت :

روش نظارت در این آیین نامه بدو گونه است:

الف) نظارت خودکنترلی فردی:

منظور از این نظارت ایجاد زمینه های فکری و بسترسازی فرهنگی، تقویت وجدان کاری و ارائه آموزش های لازم برای تسهیلات گیرندگان است.

هیأت مدیره صندوق موظف است شرایط لازم را برای تحقق این بخش از نظارت در مجموعه صندوق فراهم نماید.

ب) نظارت رسمی:

منظور از این نظارت، انجام نظارت در طی سه مرحله زیر است:

۱- نظارت به هنگام:

منظور از نظارت به هنگام، اعمال نظارت در مراحل قبل از اعطاء تسهیلات به متقاضی میباشد که به ترتیب زیر انجام می گیرد:

- انجام نظارت بر نحوه بررسی صلاحیت متقاضی

- انجام نظارت بر نحوه بررسی تقاضا

- انجام نظارت بر نحوه بررسی و تأیید منابع تأمین کننده نهاد

- انجام نظارت بر نحوه تعیین میزان تسهیلات و تصویب میزان استحقاق متقاضی برابر با مقررات صندوق

- انجام نظارت بر نحوه پرداخت تسهیلات بر اساس آیین نامه اعطای تسهیلات صندوق.

شرایط احراز متقاضیان دریافت تسهیلات، اسناد و مدارک مورد نیاز، تعیین صلاحیت فروشندگان و تأمین کنندگان

نهاد ها و نحوه طرح و تصویب موضوع تقاضا در هیأت مدیره صندوق در قالب پیوست های این آیین نامه آمده است.

۲ - نظارت بر نحوه مصرف منابع:

پس از پرداخت تسهیلات به متقاضی با در نظر گرفتن مفاد این آیین نامه به منظور رسیدن به حداکثر انضباط مالی

و هدفمندی پرداخت تسهیلات با توجه به وظیفه حمایت از یکایک سهامداران صندوق، نظارت بر نحوه مصرف

تسهیلات طی مراحل چهارگانه زیر انجام می گیرد:

- گزارش گیری از دریافت کنندگان تسهیلات و فروشندگان نهاد در مقاطع مختلف زمانی اجرای طرح

- انطباق تعهدات متقاضی با عملیات اجرایی او

- بازدید موردی از عملیات اجرایی

- حصول اطمینان از برخوردار شدن مصرف کننده نهایی از مزایای تسهیلات (حسب مورد)

۳- نظارت بر بازپرداخت تسهیلات :

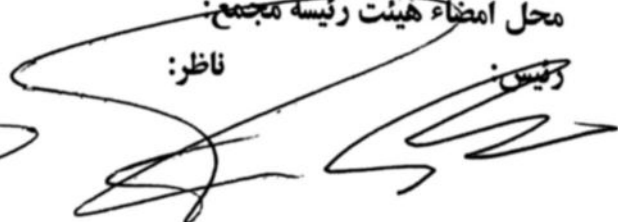
نظارت بر بازپرداخت و وصول تسهیلات به موجب این آیین نامه شامل مراحل زیر خواهد بود:

محل امضاء هیئت رئیسه مجمع:

ناظر:

رئیس

منشی:



- بررسی و نظارت بر ارسال نامه کتبی از طرف صندوق به دریافت کننده تسهیلات جهت یادآوری موعده سررسید تسهیلات
- نظارت بر نحوه پیگیری وصول مطالبات در سررسید مقرر
- گزارش گیری مالی نهایی از مجموع فرآیند مصرف تسهیلات و تحقق یافتن اهداف طرح.

ماده ۵ - ابزار نظارت:

انجام نظارت توسط نیروی انسانی مورد نیاز شامل ناظر و یک نفر نماینده تسهیلات گیرنده در طی مراحل سه گانه مندرج در ماده ۶ آیین نامه صورت می گیرد.

ماده ۶ - هزینه نظارت :

به منظور انجام مؤثر تر و کارآمد تر نظارت در صندوق، هزینه های مربوط به نظارت بایستی در بودجه سالیانه صندوق مورد لحاظ قرار گیرد.

ماده ۷ - ارزیابی نظارت :

پس از اجرای صحیح نظارت، بر اساس موارد مذکور در این آیین نامه، نتایج حاصله مورد ارزیابی قرار گرفته و اهداف به دست آمده با آنچه در طرح ارائه شده توسط متقاضی مورد انتظار بوده است مقایسه و عدم انطباق ها و انحرافات احتمالی مورد ارزیابی قرار می گیرد.

این ارزیابی عبارتست از:

ارزیابی اثرات حاصله از اجرای طرح:

منظور از این ارزیابی، میزان تحقق یافتن اهداف کمی مندرج در طرح و اثرات بوجود آمده در ابعاد اقتصادی و اجتماعی حوزه فعالیت شکل می باشد.

این آیین نامه در ۷ ماده در تاریخ ..... به تأیید هیأت مدیره صندوق رسیده و در تاریخ ..... به تصویب مجمع عمومی صاحبان سهام رسیده که از تاریخ تصویب آن لازم الاجرا می باشد.

محل امضاء هیئت رئیسه مجمع:

ناظر:

رئیس:

منشی:

The image shows three handwritten signatures in black ink. The signature on the right is the largest and most prominent, corresponding to the 'رئیس' (Chairman) position. The signature in the middle is smaller and corresponds to the 'ناظر' (Supervisor) position. The signature on the left is the smallest and corresponds to the 'منشی' (Secretary) position.